

Williams Complaint Form 2025-26

La Sección 35186 del *Código de Educación de California (EC, por sus siglas en inglés)* creó un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no se mantienen de manera limpia o segura o en buen estado, y vacantes o mala asignación de maestros. La demanda y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por la ley. Las denuncias pueden presentarse de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

¿Se solicita una respuesta, sí o no? [Escriba sí o no] _____

Nombre: [Introduzca el nombre] _____

Dirección postal: [Introduzca la dirección postal] _____

Número de teléfono: [Introduzca el número de teléfono] _____

Dirección de correo electrónico: [Ingrese la dirección de correo electrónico] _____

Emisión de la queja: [Ingrese la emisión de la queja] _____

Libros de texto y materiales didácticos

Un alumno, incluido un estudiante de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.

Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales didácticos para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales didácticos para cada alumno.

Los libros de texto o materiales didácticos están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles debido a daños.

A un alumno se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales didácticos para hacer frente a la escasez de libros de texto o materiales didácticos.

Condiciones de las instalaciones

Una condición representa una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, que incluye: fugas de gas, calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado que no funcionan, falla de energía eléctrica, obstrucción importante de la línea de alcantarillado, infestación importante de plagas o alimañas, ventanas rotas o puertas o portones exteriores que no se bloquean y que representan un riesgo para la seguridad, Reducción de materiales peligrosos no descubiertos previamente que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que crean una condición peligrosa o inhabitable, y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.

Un baño escolar no ha sido mantenido o limpiado regularmente, no está completamente operativo y no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.

La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario para la seguridad de los alumnos o para hacer reparaciones.

Vacante o Asignación Incorrecta de Maestros

Vacante de maestro: comienza un semestre y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo de un semestre durante todo un semestre).

Asignación incorrecta de maestros: un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a los estudiantes de inglés es asignado para enseñar una clase con más del 20 por ciento de alumnos aprendices de inglés en la clase.

Asignación incorrecta del maestro: se asigna a un maestro para enseñar una clase para la cual el maestro carece de competencia en la materia.

El denunciante añade la siguiente información:

Fecha del problema: [Introduzca la fecha del problema] _____

Ubicación del problema: [Introduzca la ubicación del problema] _____

Nombre de la escuela: [Ingresar a la escuela] _____

Dirección: [Introduzca la dirección] _____

Número de habitación: [Introduzca el número de habitación] _____

Curso o nivel de grado y nombre del profesor: [Introduzca el curso o el nivel de grado y el nombre del profesor] _____

Describa la queja en detalle. Puede incluir tanto texto como sea necesario: [Ingrese la descripción de la queja en detalle.] _____

Presente esta queja ante el director de la escuela o su designado en la que ocurrió la queja:

CHIME Charter

19722 Collier Street, Woodland Hills, CA 91364

818-346-5100

Una queja sobre problemas más allá de la autoridad del Director se enviará dentro de los 10 días hábiles al funcionario del distrito escolar apropiado para su resolución.